



# Circolo Didattico Statale "TRILUSSA"

Sede: Via Giacomo Matteotti, 7 - 00071 Pomezia

Ambito 16

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

### Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

### Art. 1 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi - obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli alunni che vi partecipano - è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Dovrà essere predisposto il materiale didattico articolato per consentire

---

Email: [rmee309003@istruzione.it](mailto:rmee309003@istruzione.it) PEC: [rmee309003@pec.istruzione.it](mailto:rmee309003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cdtrilussapomezia.gov.it](http://www.cdtrilussapomezia.gov.it)

Cod. mecc.: RMEE309003 C.F. 97804520589 - Codice Univoco Ufficio: UFFJWW

Codice IBAN: IT77G055842200000000003668 - BANCA POPOLARE DI MILANO



## Circolo Didattico Statale "TRILUSSA"

Sede: Via Giacomo Matteotti, 7 - 00071 Pomezia



Ambito 16

un' adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornire le appropriate informazioni durante la visita, stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerire iniziative di sostegno e di estensione.

Art. 2 Tipologie di attività:

**USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente vicini.

- La scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi: a) ricognizione dell'ambiente naturale circostante; b) lezioni all'aperto; c) incontro con le altre scolaresche; d) inchieste ed interviste; e) visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, parchi naturali; f) partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali (proiezioni di film, spettacoli teatrali, musicali, ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio ); g) partecipazione a convegni (presentazione del materiale prodotto dagli alunni).

Le suddette uscite possono essere organizzate utilizzando lo Scuolabus . Le stesse sono autorizzate dal dirigente scolastico. Gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della scuola per brevi periodi ( 2 o 3 ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della personale programmazione didattica, previa informativa al consiglio d'interclasse e al dirigente scolastico. Per questa tipologia di uscita andranno utilizzati esclusivamente i docenti di classe che sono in servizio in orario di compresenza, se i docenti verificano l'impossibilità di un affiancamento da parte del personale della scuola, possono interpellare i rappresentanti di classe e verificarne la disponibilità. In tal caso il genitore dovrà firmare il predisposto modulo di docente accompagnatore.

Le lezioni all'aperto hanno una forte valenza educativa, ma la partecipazione di pochi non deve creare disordine e improvvisazioni didattiche nelle classi non partecipanti, soprattutto nelle classi del primo ciclo.

La programmazione collegiale delle attività e la partecipazione di più classi all'attività, con quindi una maggior presenza di docenti all'uscita, deve costituire prassi nell'organizzazione.

**VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; Per le scuole primarie non devono superare di norma la durata di 12 ore (con partenza non prima delle 7:30 e arrivo non oltre le 19:30).

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Email: [rmee309003@istruzione.it](mailto:rmee309003@istruzione.it) PEC: [rmee309003@pec.istruzione.it](mailto:rmee309003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cdtrilussapomezia.gov.it](http://www.cdtrilussapomezia.gov.it)

Cod. mecc.: RMEE309003 C.F. 97804520589 - Codice Univoco Ufficio: UFFJWW

Codice IBAN: IT77G055842200000000003668 - BANCA POPOLARE DI MILANO



## Circolo Didattico Statale "TRILUSSA"

Sede: Via Giacomo Matteotti, 7 - 00071 Pomezia

Ambito 16

La durata dei viaggi d'istruzione può essere di una o più giornate seguendo sempre il criterio di scelta di mete che riducano sempre il tempo di percorrenza del viaggio per ragioni di sicurezza e si preferisca evitare il viaggio in orario notturno.

### USCITE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

Non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche le uscite e i viaggi finalizzati a garantire agli alunni esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali escursioni, campeggi, campi scuola e partecipazioni a manifestazioni sportive. Si ricorda che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

### Art.3 Autorizzazioni

Per le uscite nella mattinata, all'interno del territorio comunale, è sufficiente l'autorizzazione firmata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico. E' necessario comunque darne, di volta in volta, preventiva informazione alle famiglie. Per visite guidate e viaggi d'istruzione è necessario che la comunicazione con le informazioni relative all'uscita o al viaggio (data, orari, mezzo utilizzato), sia controfirmata dal Dirigente e autorizzata dai genitori.

### Art. 4 Destinatari

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore al 90% (con eventuali deroghe valutate dal dirigente scolastico) affinché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi, sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni ed assegnati al gruppo classe/sezione possibilmente dello stesso ciclo. Stante la natura di iniziative complementari all'attività didattica delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è auspicabile che tutti gli alunni di ogni classe partecipino.

Email: [rmee309003@istruzione.it](mailto:rmee309003@istruzione.it) PEC: [rmee309003@pec.istruzione.it](mailto:rmee309003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cdtrilussapomezia.gov.it](http://www.cdtrilussapomezia.gov.it)

Cod. mecc.: RMEE309003 C.F. 97804520589 - Codice Univoco Ufficio: UFFJWW

Codice IBAN: IT77G055842200000000003668 - BANCA POPOLARE DI MILANO



## Circolo Didattico Statale "TRILUSSA"

Sede: Via Giacomo Matteotti, 7 - 00071 Pomezia

Ambito 16

---

### Art. 5 Periodi di effettuazione

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali), nel periodo di scrutini, nelle giornate individuate per le riunioni collegiali.

### Art. 6 Organizzazione delle gite

Se per l'anno scolastico è previsto un numero cospicuo di uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione, il Collegio dei docenti assegna annualmente ad una Funzione strumentale il compito di raccogliere e organizzare le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo, prima di essere inserito nel POF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio/visita degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti-referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti e genitori.

### Art. 8 Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio. La disponibilità dei docenti di RC e di AA va acquisita eccezionalmente quando al di fuori dell'orario proprio della classe interessata, le uscite didattiche infatti non devono decurtare l'orario di lezione delle classi non partecipanti e qualora succedesse le ore vanno restituite mediante recupero. Nella programmazione dei viaggi e visite deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno, solo nel caso in cui il tipo di disabilità lo richieda. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, Personale Ausiliario, famigliari dell'alunno interessato. La partecipazione degli alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti: -le barriere architettoniche, le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap, le condizioni personali di salute del ragazzo rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia e l'opportunità di partecipazione di un familiare. Andranno comunque sempre esperite tutte le possibilità per promuoverne le migliori condizioni di partecipazione.

Nel caso di improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione.

---

Email: [rmee309003@istruzione.it](mailto:rmee309003@istruzione.it) PEC: [rmee309003@pec.istruzione.it](mailto:rmee309003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cdtrilussapomezia.gov.it](http://www.cdtrilussapomezia.gov.it)

Cod. mecc.: RMEE309003 C.F. 97804520589 - Codice Univoco Ufficio: UFFJWW

Codice IBAN: IT77G055842200000000003668 - BANCA POPOLARE DI MILANO



## Circolo Didattico Statale "TRILUSSA"

Sede: Via Giacomo Matteotti, 7 - 00071 Pomezia

Ambito 16

---

### Art. 11 Aspetti finanziari

Prima di decidere un itinerario i docenti, nell'acquisizione delle informazioni di spesa che risulteranno nei preventivi richiesti dal DSGA, dovranno rispettare il tetto di spesa annuale per gli alunni deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Scuola dell'Infanzia: massimo euro 100

Scuola Primaria: massimo euro 150

I costi del viaggio d'istruzione: massimo euro 250

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni.

Per i pagamenti di pullman, entrate musei, parchi ecc, si impegnerà a raccogliere le quote il genitore rappresentante di classe che provvederà al pagamento mediante bonifico bancario a favore della Scuola. Il singolo genitore può, ovviamente provvedere anche personalmente al pagamento del bonifico se lo preferisce.

Per i musei, parchi, ville e siti per i quali risulta necessario acquistare il biglietto in presenza in biglietteria, le quote verranno affidate al docente per il pagamento brevi manu.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, privilegiando la buona qualità dei Servizi stessi.

### Art. 12 Assicurazioni contro gli infortuni

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione/visite guidate/ uscite sul territorio (accompagnatori, alunni, genitori, collaboratori scolastici.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa per gli infortuni.

### Art. 13 Organi competenti alla procedura viaggi

Il Consiglio di interclasse, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.. Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

---

Email: [rmee309003@istruzione.it](mailto:rmee309003@istruzione.it) PEC: [rmee309003@pec.istruzione.it](mailto:rmee309003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cdtrilussapomezia.gov.it](http://www.cdtrilussapomezia.gov.it)

Cod. mecc.: RMEE309003 C.F. 97804520589 - Codice Univoco Ufficio: UFFJWW

Codice IBAN: IT77G055842200000000003668 - BANCA POPOLARE DI MILANO



## **Circolo Didattico Statale "TRILUSSA"**

**Ambito 16**

**Sede: Via Giacomo Matteotti, 7 - 00071 Pomezia**

---

Si rammenta che la documentazione da presentare in segreteria è la seguente: - programma dettagliato del viaggio con indicazioni di mete, orari di partenza, rientro, - eventuali visite guidate, ingressi a musei, - tipo di pernottamento e pensione richiesto

- elenco nominativo di tutti gli alunni partecipanti con relative autorizzazioni rilasciate dai genitori
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione d'obbligo della vigilanza
- preventivo di spesa con indicazione delle quote poste a carico degli alunni
- Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

### **Art. 14 Disposizioni finali**

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate dal Consiglio d'Istituto. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento D'Istituto.

**Si rammenta che la documentazione da presentare in segreteria è la seguente:**

- **programma dettagliato del viaggio con indicazioni di mete, orari di partenza, rientro, - eventuali visite guidate, ingressi a musei, - tipo di pernottamento e pensione richiesto;**
- **elenco nominativo di tutti gli alunni partecipanti con relative autorizzazioni rilasciate dai genitori ;**
- **elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione d'obbligo della vigilanza;**
- **preventivo di spesa con indicazione delle quote poste a carico degli alunni.**

*DELIBERA N. 13 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/11/2018*

---

Email: [rmee309003@istruzione.it](mailto:rmee309003@istruzione.it) PEC: [rmee309003@pec.istruzione.it](mailto:rmee309003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cdtrilussapomezia.gov.it](http://www.cdtrilussapomezia.gov.it)

Cod. mecc.: RMEE309003 C.F. 97804520589 - Codice Univoco Ufficio: UFFJWW

Codice IBAN: IT77G055842200000000003668 - BANCA POPOLARE DI MILANO